

Приложение к ООП ООО,
утвержденной приказом
по МАОУ СОШ № 10
от 29.08.2025 № 344-Д

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПЕДАГОГА-БИБЛИОТЕКАРЯ
НА 2025 – 2026 УЧЕБНЫЙ ГОД**

СОСТАВИТЕЛЬ:
Синенко Маргарита Борисовна
педагог-библиотекарь
1 квалификационной категории

Пояснительная записка

Рабочая программа составлена в соответствии со следующими нормативными документами:

- ФЗ РФ № 273-ФЗ «Об образовании в РФ» (29.12.2012 г.);
- ФЗ РФ № 342-ФЗ «О библиотечном деле» (03.07.2016 г.);
- ФГОС НОО (Приказ Минобрнауки РФ № 467 от 18.06.2025 г.);
- ФГОС ООО (Приказ Минобрнауки РФ № 287 от 31.05.2021 г.);
- ФГОС СОО (Приказ Минобрнауки РФ №1028 от 27.12.2023 г.);
- Основной образовательной программой начального общего, среднего общего и основного общего образования МАОУ СОШ № 10;
- Планом воспитательной работы МАОУ СОШ № 10;
- Положением о должностных обязанностях педагога-библиотекаря (раздел III «Квалификационные характеристики должностей работников образования от 01.07.2011 г. № 21240).

Рабочая программа состоит из разделов:

1. Информационное обеспечение образовательного процесса.
2. Тематическое планирование библиотечно-библиографических уроков.
3. Индивидуальная работа с обучающимися и проведение массовых тематических мероприятий.
4. Работа по пропаганде библиотечно-библиографических знаний. Справочно-библиографическая работа.
5. Работа с библиотечным фондом.
6. Дополнительное профессиональное образование.

Цель: организация работы по учебно-методическому и информационному сопровождению образовательного процесса в соответствии с требованиями ФГОС начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, обеспечение устойчивого доступа педагогов, обучающихся и их родителей к информации, связанной с реализацией основной образовательной программы и приобретением читательских компетенций в использовании библиотечно-информационных ресурсов.

Задачи:

- обеспечение качества дополнительного образования обучающихся, направленного на культурное развитие личности, продвижение чтения, поддержку интереса к литературе, развитию словесности и формированию информационной культуры, освоению инновационных технологий, методов и форм библиотечно-информационной деятельности;
- организация участия обучающихся в массовых тематических мероприятиях, проводимых с использованием современных образовательных технологий, цифровых образовательных ресурсов, направленных на приобщение школьников к чтению;
- обеспечение самообразования обучающихся, педагогических

работников образовательного учреждения средствами библиотечных и информационно-библиографических ресурсов.

Место библиотеки в образовательном процессе

Школьная библиотека выполняет функции информационного и библиотечно-библиографического центра образовательного пространства МАОУ СОШ № 10, удовлетворяющего читательские запросы субъектов образовательного процесса, реализующего педагогические цели по личностному развитию школьников.

Основные функции школьной библиотеки в образовательном процессе

- 1. Образовательная** – содействие образованию и воспитанию личности обучающихся посредством предоставления информационных ресурсов и услуг, формирование информационной культуры всех участников образовательного процесса в школе.
- 2. Информационная** – обеспечение доступа к информации, удовлетворение информационных потребностей субъектов образовательного процесса с использованием как собственных информационных ресурсов, так и ресурсов других библиотек, библиотечных и информационных сетей и систем.
- 3. Культурная** – обеспечение духовного развития обучающихся, приобщение их к ценностям отечественной и мировой культуры.
- 4. Досуговая** – содействие содержательному проведению свободного времени обучающихся.
- 5. Социальная** – содействие развитию способности субъектов образовательного процесса к самообразованию и адаптации в современном информационном обществе.
- 6. Сервисная** – предоставление информации об имеющихся библиотечно-информационных ресурсах, организация поиска и выдачи библиотечно-информационных ресурсов, обеспечение доступа к удаленным источникам информации.
- 7. Просветительская** – приобщение обучающихся к сокровищам мировой и отечественной культуры.
- 8. Аккумулирующая** – формирование, накопление, систематизация и хранение библиотечно-информационные ресурсы.

Планируемые результаты

Освоение детьми программы направлено на достижение комплекса результатов в соответствии с требованиями Федерального Государственного Образовательного Стандарта.

Личностные результаты:

- оценивать поступки людей, жизненные ситуации с точки зрения общепринятых норм и ценностей, оценивать конкретные поступки как хорошие или плохие;
- эмоционально «проживать» текст, выражать свои эмоции;
- высказывать свое отношение к героям прочитанных произведений.

Регулятивные универсальные учебные действия:

- определять и формировать цель деятельности на уроке с помощью педагога-библиотекаря;
- проговаривать последовательность действий на библиотечных уроках.

Познавательные универсальные учебные действия:

- ориентироваться в структуре книги (титул, содержание, оглавление), словарях;
- преобразовывать информацию из одной формы в другую: пересказывать небольшие тексты;
- обрабатывать информацию через умение делать элементарные виды записей: выписки, план, отзыв.

Коммуникативные универсальные учебные действия:

- оформлять свои мысли в устной речи, слушать и понимать других;
- читать и пересказывать текст;
- учиться работать в группах, парах.

Предметные результаты:

- воспринимать на слух художественный текст;
- знать основные этапы развития книжного дела, исторический процесс формирования внешнего вида книги и ее структуры;
- понимать значение терминов, определенных программой;
- ориентироваться в книжной и информационной среде библиотеки;
- иметь представление о различных видах литературы.

Тематическое планирование

1. Информационное обеспечение образовательного процесса

№ п/п	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственный
1.	Участие в работе педагогических, методических советов, объединений, в других формах методической работы, в организации и проведении родительских собраний, мероприятий, различных направлений, внеурочной деятельности, предусмотренных учебно-воспитательным процессом	В течение года	Педагог-библиотекарь

2.	Использование ресурсов школьной библиотеки, в т.ч. интернета, для оказания помощи обучающимся в учебном процессе.		
3.	Информационное обеспечение предметных недель		

2. Тематическое планирование библиотечно-библиографических уроков

Месяц	Класс	Тема	Содержание
Сентябрь	1	Здесь живут книги	Ознакомительная экскурсия в библиотеку
Октябрь	2	Из чего состоит книга?	Структура книги. Викторина по пройденному материалу.
	3	Умеем ли мы читать?	Формирование навыков самостоятельной работы с книгой
	4	Выбор книг в библиотеке.	Обучение самостоятельному поиску информации. Порядок и правила расстановки книг, полочные разделители. Определение места книги на полке. Книжные выставки, тематические полки – помощники в выборе книг. Рекомендательные списки литературы.
Январь	5	Современные сокровищницы книг: крупнейшие библиотеки мира.	Библиотека – центр по сбору и хранению информации. Крупнейшие книжные центры. Древние книги.
	6	Справочная литература	Виды справочных изданий по содержанию, структуре, назначению.
	7	СБА библиотеки.	Структура, назначение, способы использования в различных поисковых ситуациях. Алгоритм поиска.
Март	1	Библиотека, книжка, я – вместе верные друзья	Праздник посвящения в читатели
	1	«Книга начинается...»	Первое знакомство со структурой книги. Обложка, иллюстрация, их значение в

			выборе и чтении. Правила и умения общаться с книгой.
	3	Твои первые энциклопедии.	Обучение умению пользоваться справочной литературой
	9	Сочинение на «отлично».	Методика написания сочинений разных жанров.
Апрель	2	О чем говорит картинка?	Иллюстрация как вид передачи информации. Викторина по иллюстрациям к сказкам.
	4	Книга и ее создатели.	Структура книги, использование ее аппарата при чтении. Формирование навыков самостоятельной работы с книгой. Справочный аппарат книги. Роль иллюстраций в книгах.
	5	Мир информации.	Понятие «информация», ее виды и свойства. Носители информации. Информационные структуры и каналы.
Май	6	Работа с информацией.	Записи прочитанного, их виды и назначение. Выписки, цитаты. Простейшие конспекты, понятие свертывания информации.
	7	Чтение как удовольствие.	Специфика чтения художественной литературы. «Медленное» чтение, перечитывание.
	8	Методы самостоятельной работы с книгой. Как писать отзыв о прочитанной книге.	Приемы свертывания информации.
В течение года	9	Проведение анализа достижений обучающихся, выявление их творческих способностей, содействие формированию устойчивых профессиональных интересов и склонностей.	Использование методов наблюдения, анализа продуктов образовательной деятельности обучающихся, результатов индивидуальных бесед

3. Индивидуальная работа с обучающимися и проведение массовых тематических мероприятий

	Содержание работы	Группа читателей	Срок исполнения	Ответственный
1	<i>Индивидуальная работа</i>			
	-Привлечение читателей в библиотеку, беседы о библиотеке, книгах, писателях.	1 – 11 кл., педагоги	В течение года	Педагог-библиотекарь
	-Формирование у школьников навыков независимого библиотечного пользователя.			
	-Изучение запросов и интересов читателей.			
	-Рекомендательные беседы при выдаче книг, беседы о прочитанном.			
	-Выполнение библиографических и тематических справок.			
	-Ознакомление с мультимедиа ресурсами, имеющимися в фонде школьной библиотеки.			
	-Оказание информационно-методической помощи при выполнении проектов, исследовательских работ			
	-Систематический анализ чтения обучающихся, обзор читательских формуляров			
	-Информирование о новых поступлениях в библиотеку		по мере поступления	
2	<i>Массовая работа</i>			
	Книжные выставки к юбилеям писателей: - 155 лет со д/р А. И. Куприна (1870–1938) - 125 лет со д/р С.И.	5-11 кл.	сентябрь	Педагог-библиотекарь

Ожегова (1900–1964) -Тематическая выставка «Читайте с увлечением все эти приключения!»			
Книжные выставки к юбилеям писателей: - 130 лет со д/р С.А. Есенина (1895–1925) - 105 лет со д/р Дж. Родари (1920–1980) - 100 лет со д/р В. К. Железникова (1925–2015) -Тематическая выставка «Не – начинай! Не пробуй! Не рискуй!» (профилактика злоупотребления психоактивных веществ)	8 – 11 кл. 2 – 5 кл. 5 – 11 кл. 5 – 11 кл.	октябрь	Педагог-библиотекарь
Книжные выставки к юбилеям писателей: - 145 лет со д/р А.А. Блока (1880 – 1921) - 120 лет со д/р Г. Н. Троепольского (1905–1995) - 190 лет со д/р Марка Твена (1835–1910) -Тематическая выставка «Через книгу – к миру и согласию» (к Международному Дню толерантности) -Устный журнал «Наша сила – в единстве». -Устный журнал «Все профессии важны, все профессии нужны!»	9 – 11 кл. 5 – 7 кл. 5 – 7 кл. 2 – 11 кл. дети шк. озд. лагеря дети шк.озд. лагеря	ноябрь	Педагог-библиотекарь
Книжные выставки к юбилеям писателей: - 160 лет со д/р Р.Киплинга (1865–1936) - 120 лет со д/р Д.И. Хармса	2 – 5 кл. 8 – 11 кл.	декабрь	Педагог-библиотекарь

(1905–1942) -Тематическая выставка «Они сражались за Родину» (ко Дню Героев Отечества) -Конкурсная программа «Читаем зимние стихи». -Тематическая выставка «Рождественские и новогодние традиции». -Семейная викторина «Все про Новый год»	2 – 6 кл. 1 – 4 кл. 2 – 5 кл. 1 – 5 кл.		
Книжные выставки к юбилеям писателей: – 150 лет со д/р Д.Лондона (1876 - 1918); – 115 лет со д/р А.Н. Рыбакова (1911-1999); – 135 лет со д/р О. Мандельштама (1891-1938) – 250 лет со д/р Э.Гофмана (1776 – 1822); – 200 лет со д/р М.Е. Салтыкова-Щедрина (1826-1889). -Тематическая выставка «Ребятам о зверятах». -Выставка «И у книг бывают юбилеи» (Книги-юбилеры 2026) -Выставка к годовщине снятия блокады Ленинграда -Урок-презентация книги И. Миксона «Жила-была...»	5 – 7 кл. 6 – 8 кл. 9 – 11 кл. 3 – 6 кл. 8 – 11 кл. 2 – 4 кл. 1 – 11 кл. 3 – 11 кл. 3 – 4 кл.	январь	Педагог-библиотекарь
Книжные выставки к юбилеям писателей: – 120 лет со д/р М. Джалиля (1906-1944); – 195 лет со д/р Н.С. Лескова (1831-1895); – 120 лет со д/р А.Л. Барто	8 – 11 кл. 8 – 11 кл. 1 – 4 кл.	февраль	Педагог-библиотекарь, учителя нач. классов

<p>(1906-1981);</p> <p>- 240 лет со д/р В. Гримма (1786-1859).</p> <p>Тематические выставки:</p> <p>- к Международному Дню родного языка;</p> <p>- «Держава армией крепка».</p> <p>- «Эти книги подарили вы!» (к Международному Дню книгодарения)</p> <p>-Игра-квест ко Дню родного языка</p> <p>-Конкурсная программа «Читаем Барто»</p>	<p>1 – 4 кл.</p> <p>5 – 11 кл.</p> <p>2 – 11 кл.</p> <p>5 – 11 кл.</p> <p>1 – 5 кл.</p>		
<p>-«Читаем вместе» (акция ко Всемирному дню чтения вслух <i>(отмечается в первую среду)</i>)</p> <p>-Неделя детской книги (по отдельному плану).</p> <p>-Поэтический марафон, посвященный Всемирному Дню поэзии.</p> <p>-Праздник посвящения в читатели</p>	<p>1 – 11 кл.</p> <p>1 – 5 кл.</p> <p>1 – 11 кл.</p> <p>1-е кл.</p>	март	Педагог-библиотекарь
<p>Книжные выставки к юбилеям писателей:</p> <p>- 95 лет со д/р В.Т. Коржикова (1931-2007)</p> <p>- 140 лет со д/р Н.С. Гумилева (1886-1921).</p> <p>-Тематическая выставка к Международному Дню детской книги.</p> <p>-Урок-презентация о творчестве В.Т. Коржикова.</p> <p>-«Художники – детям» (урок-презентация о детских художниках-</p>	<p>1 – 4 кл.</p> <p>9 – 11 кл.</p> <p>1 – 6 кл.</p> <p>2 – 4 кл.</p> <p>3 – 4 кл.</p> <p>1 – 7 кл.</p>	апрель	Педагог-библиотекарь, учитель ИЗО

иллюстраторах); -«Иллюстрируем прочитанное» (выставка рисунков обучающихся).			
Книжная выставка к юбилею писателей: - 135 лет со д/р А. Булгакова (1891-1940). -«Строка, оборванная пулей...» (литературно-музыкальная гостиная Тематические выставки: - «Праздник со слезами на глазах»; - «Читаем кино»	8 –11 кл. 8 –11 кл. 1-11 кл 5 –11 кл..	май	Педагог-библиотекарь

4. Работа по пропаганде библиотечно-библиографических знаний.
Справочно-библиографическая работа

№п/п	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственный
1.	Организация обслуживания обучающихся. Ведение справочно-библиографического аппарата (СБА) с учетом возрастных особенностей пользователей (каталоги, карточки, рекомендательные списки, выделение справочно-информационных изданий).	В течение года	Педагог-библиотекарь
2.	Выполнение тематических и информационных справок.		
3.	Проведение занятий по пропаганде библиотечно-библиографических знаний.		
4.	Проведение библиотечно-библиографических уроков		

5. Работа с библиотечным фондом

<i>Фонд художественной литературы</i>	
Содержание работы	Срок исполнения
Изучение состава фонда и анализ его использования.	<i>в течение года</i>
Формирование фонда библиотеки традиционными и нетрадиционными носителями информации.	<i>по мере поступления</i>
Прием, систематизация, техническая обработка и регистрация новых поступлений.	<i>по мере поступления</i>
Учет библиотечного фонда.	<i>в течение года</i>
Прием и оформление документов, полученных в дар, учет и обработка.	<i>по мере поступления</i>
Выявление и списание ветхих, морально устаревших и неиспользуемых документов по установленным правилам и нормам.	<i>январь, июнь</i>
Выдача документов пользователям библиотеки.	<i>в течение года</i>
Расстановка документов в фонде в соответствии с ББК.	<i>в течение года</i>
Оформление фонда (наличие тематических, полочных, буквенных разделителей), эстетика оформления.	<i>в течение года</i>
Проверка правильности расстановки фонда.	<i>в течение года</i>
Работа по сохранности фонда: - систематический контроль за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий; - организация мелкого ремонта изданий. - обеспечение требуемого режима систематизированного хранения и физической сохранности библиотечного фонда.	<i>в течение года</i>
<i>Учебный фонд</i>	
Содержание работы	Сроки исполнения
- Составление списка используемых учебников на 2025 – 2026 учебный год.	<i>август</i>
- Прием и выдача учебников (по графику).	<i>май, июнь</i>
- Работа с ФП учебников: разработка плана комплектования библиотеки печатными и электронными образовательными ресурсами по всем учебным предметам учебного плана.	<i>январь, февраль</i>
- Работа в АИС «Книгозаказ»: формирование общешкольного заказа на учебники и учебные пособия на 2026 -2027 уч.год.	<i>февраль, март</i>
Контроль за выполнением сделанного заказа.	<i>март-июнь</i>

Прием и техническая обработка поступивших учебников: оформление накладных, запись в книгу суммарного учета, штемпелевание, оформление картотеки.	<i>по мере поступления</i>
Расстановка новых изданий в фонде.	<i>по мере поступления</i>
Информирование учителей и учащихся о новых поступлениях учебников и учебных пособий.	<i>по мере поступления</i>
Работа с резервным фондом учебников: изучение и анализ использования учебного фонда; прием – передача учебников в другие школы; ведение учета резервного фонда.	<i>сентябрь</i>
Рейды по проверке сохранности учебников.	<i>2 раза в четверть</i>
Периодическое списывание ветхих и устаревших учебников.	<i>декабрь, июнь</i>
Оформление отчетных документов (диагностика уровня обеспеченности учащихся и др.).	<i>в течение года</i>

6. Дополнительное профессиональное образование

1.	Посещение семинаров, вебинаров
2.	Изучение материалов профессиональных изданий
3.	Совершенствование традиционных и освоение новых библиотечных технологий
4.	Расширение ассортимента библиотечно-информационных услуг, повышение их качества на основе использования новых технологий
5.	Повышение квалификации на курсах

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 74622892844150726796523337175507594912532816828

Владелец Доможирова Ольга Николаевна

Действителен с 24.06.2025 по 24.06.2026