

Свердловская область
Горноуральский городской округ
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа №10
622936, с. Покровское, ул. Школьная, 11а, тел. 91-10-16

П Р И К А З

18.11.2019 г.

№ 308 -Д

с.Покровское

О проведении итогового сочинения (изложения)
в МАОУ СОШ № 10

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 07.11.2018 г. № 190/1512 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования», Законом Свердловской области от 15.07.2013 года № 78-ОЗ «Об образовании в Свердловской области», постановлением Правительства Свердловской области от 24.10.2013 г. № 1302-ПП «О Министерстве общего и профессионального образования Свердловской области», на основании приказа Министерства общего и профессионального образования Свердловской области от 18.11.2016 г. № 533-Д «Об утверждении порядка проведения, порядка и сроков проверки итогового сочинения (изложения) на территории Свердловской области», на основании письма Рособнадзора от 24.09.2019 № 10-888

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести в МАОУ СОШ № 10 итоговое сочинение(изложение) для обучающихся 11а класса (далее – ИС(И)) 04.12.2019 г. с 10-00, продолжительностью 3 часа 55 минут.
2. Утвердить план-график проведения ИС (Приложение 1).
3. Утвердить состав комиссии по проведению ИС(И) в составе:
 - заместитель директора по УВР Душина С.В. – ответственный за проведение ИС(И), ответственный за информационный обмен;
 - инженер по информационным технологиям Ветошкина И.О. – технический специалист;
 - заместитель директора по ВР Изман А.А. – ответственный организатор в аудитории;
 - педагог-психолог Полухина А.А. – организатор в аудитории;
 - учитель технологии Грошовкина Е.А. – организатор вне аудитории;
 - учитель музыки Смутько А.Н. – организатор вне аудитории.
- 3.1. Заместителю директора по учебно-воспитательной работе Душиной С.В.:
 - 3.1.1. организовать проведение итогового сочинения (изложения) в соответствии с:
 - методическими рекомендациями Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки по организации и проведению ИС(И) (Письмо Рособнадзора от 24.09.2019 № 10-888);
 - порядком проведения, порядком и сроками проверки итогового сочинения (изложения) на территории Свердловской области утвержденного приказом Министерства общего и профессионального образования Свердловской области от 18.11.2016 г. № 533-Д «Об утверждении порядка проведения, порядка и сроков проверки итогового сочинения (изложения) на территории Свердловской области»;

- 3.1.2. организовать прием заявлений, обучающихся 11а класса на участие в ИС(И) и их регистрацию для участия в ИС(И) в соответствии с их заявлениями, при подаче заявления на участие в ИС(И) проконтролировать получение согласия на обработку персональных данных;
 - 3.1.3. ознакомить лиц, привлекаемых к проведению ИС(И) с инструктивными материалами, определяющими порядок их работы;
 - 3.1.4. ознакомить под роспись обучающихся и их родителей (законных представителей) с Памяткой о порядке проведения ИС(И) (Приложение 2);
 - 3.1.5. информировать обучающихся и их родителей (законных представителей) о сроках, процедуре проведения ИС(И), о времени и месте ознакомления с результатами ИС(И);
 - 3.1.6. обеспечить участников итогового сочинения орфографическими словарями при проведении ИС;
 - 3.1.7. принять у членов комиссии бланки регистрации, бланки записи (дополнительные бланки записи), черновики участников ИС(И), а также отчетные формы для проведения ИС(И) по окончании ИС(И);
 - 3.1.8. передать техническому специалисту оригиналы бланков регистрации и бланков записи (дополнительных бланков записи) участников ИС(И) для осуществления копирования;
 - 3.1.9. получить от технического специалиста копии бланков регистрации и копии бланков записи (дополнительных бланков записи) участников итогового сочинения (изложения), а также оригиналы указанных бланков итогового сочинения (изложения);
 - 3.1.10. обеспечить надежное хранение оригиналов бланков итогового сочинения (изложения) в сейфе в кабинете зам. директора по УВР до момента их направления в РЦОИ;
 - 3.1.11. передать копии бланков записи (дополнительные бланки записи) на проверку и копии бланков регистрации для внесения результатов проверки экспертам комиссии;
 - 3.1.12. обеспечить учет бланков ИС(И) вместе с формой ИС-08 «Акт о досрочном завершении написания ИС(И) по уважительным причинам» для последующего допуска участников, не завершивших написание ИС(И) по уважительным причинам, к повторной сдаче ИС(И);
 - 3.1.13. обеспечить проверку и оценивание ИС(И) в соответствии с критериями оценивания в установленные сроки;
 - 3.1.14. внести результаты проверки по критериям оценивания и оценки («зачет» / «незачет») из копий бланков регистрации в оригиналы бланков регистрации участников;
 - 3.1.15. обеспечить надежное хранение копий в сейфе в кабинете зам. директора по УВР не менее месяца с момента проведения ИС(И);
 - 3.1.16. доставить оригиналы бланков ИС(И) участников ИС(И) с внесенными в них результатами проверки по критериям оценивания и оценки («зачет» / «незачет») в ППОИ управления образованием Горноуральского городского округа для последующей обработки и передачи в РЦОИ.
- 3.2. Ответственному за информационный обмен Душиной С.В. своевременно предоставлять сведения для внесения в региональную базу данных для обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы среднего общего образования.
- 3.3. Техническому специалисту Ветошкиной И.О.:
- 3.3.1. обеспечить техническую поддержку проведения и проверки ИС(И), в том числе в соответствии с Рекомендациями по техническому обеспечению организации и проведения ИС(И);
 - 3.3.2. обеспечить видеонаблюдение в аудитории проведения ИС(И);

- 3.3.3. не позднее чем за день до начала проведения ИС(И) организовать печать бланков ИС(И) и отчетных форм для проведения ИС(И);
 - 3.3.4. в 9 часов 45 мин по местному времени получить темы сочинений (тексты изложений) на официальном информационном портале единого государственного экзамена (ЕГЭ) ege.edu.ru (topic.ege.edu.ru), ссылка на данный ресурс также размещается на официальном сайте ФГБУ «ФЦТ» (rustest.ru) и обеспечить информационную безопасность;
 - 3.3.5. размножить темы сочинений на каждого участника и передать их ответственному за проведение ИС(И);
 - 3.3.6. оказывать техническую помощь членам комиссии по проведению итогового сочинения (изложения);
 - 3.3.7. по окончании итогового сочинения (изложения) при помощи специальных программ проверить тексты сочинений на наличие заимствований;
 - 3.3.8. провести копирование бланков регистрации и бланков записи (дополнительных бланков записи) для последующей проверки;
 - 3.3.9. передать ответственному за проведение ИС(И) оригиналы и копии бланков регистрации и бланков ответов участников итогового сочинения (изложения).
4. Утвердить состав комиссии по проверке и оцениванию ИС(И) (экспертов) в составе:
 - Шкляева И.Ю. – учитель русского языка и литературы;
 - Кузьминых И.М. – учитель русского языка и литературы;
 - Сударчикова Р.И. – учитель английского языка.
 5. Комиссии по проверке и оцениванию ИС(И) организовать:
 - 5.1. проверку ИС(И) в соответствии с критериями оценивания ИС(И) организациями, реализующими образовательные программы среднего общего образования, разработанными Рособрнадзором согласно плана-графика (Приложение 1) в кабинете № 35 (3 этаж);
 - 5.2. повторную проверку ИС(И) обучающихся в случаях, предусмотренных рекомендациями Рособрнадзора.
 6. Классному руководителю Булаевой С.А. обеспечить участие выпускников 11а класса в ИС(И) 04.12.2019 г.
 7. Ответственному за составление и корректировку расписания Синенко М.Б. определить изменения текущего расписания занятий в день проведения ИС(И) – 04.12.2019 г.
 8. Утвердить место проведения ИС(И): кабинет № 27 (2 этаж).
 9. Заместителю директора по учебно-воспитательной работе Душиной С.В. совместно с классным руководителем 11а класса Булаевой С.А. ознакомить обучающихся с полученными ими результатами проверки ИС(И) под подпись в течение трех рабочих дней после завершения проверки.
 10. Руководителю школьного методического объединения Шкляевой И.Ю. организовать проведения анализа полученных результатов и представить его педагогическому коллективу на оперативном совещании 10.12.2019 г.
 11. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор МАОУ СОШ №10



О.Н. Доможирова

План-график подготовки и проведения итогового сочинения

№ п/п	Мероприятие	Исполнитель	Начало работы	Окончание работы
1. Подготовка к проведению итогового сочинения				
1.1.	Техническая подготовка аудиторий, установка и настройка ПО	Ветошкина И.О. Душина С.В.	03.12.2019 г.	04.12.2019 г.
1.2.	Печать бланков ИС	Ветошкина И.О.	до 01.12.2019 г.	до 01.12.2019 г.
1.3.	Проведение проверки готовности аудитории к проведению ИС	Доможирова О.Н. Душина С.В.	03.12.2019 г.	03.12.2019 г.
2. Проведение итогового сочинения				
2.1.	Инструктаж организаторов ИС	Душина С.В.	08.15 04.12.2019 г.	09.00 04.12.2019 г.
2.2.	Получение тем ИС http://topic.ege.edu.ru	Ветошкина И.О.	09.45 04.12.2019 г.	09.55 04.12.2019 г.
2.3.	Получение бланков регистрации и бланков записи	Изман А.А. – ответственный организатор в аудитории	09.45 04.12.2019 г.	09.55
2.4.	Получение тем ИС			-
2.5.	Первая часть инструктажа в аудитории для участников ИС	Организаторы в аудитории	до 10.00 04.12.2019 г.	-
2.6.	Проведение ИС	Организаторы в аудитории	10.00 04.12.2019 г.	14.00-14.30 04.12.2019 г.
2.7.	Получение бланков из аудитории и передача технического специалисту для копирования	Душина С.В.	до 15.00 04.12.2019 г.	-
2.8.	Копирование бланков ИС	Ветошкина И.О.	15.00 04.12.2019 г.	16.00 04.12.2019 г.
2.9.	Проверка ИС в кабинете 35 (3 этаж)	Кузьминых И.М. Шкляева И.Ю. Сударчикова Р.И.	04.12.2019 г.	06.12.2019 г.
2.10.	Перенос меток проверки в оригиналы бланков регистрации ИС	Душина С.В.	06.12.2019 г.	06.12.2019 г.
3. Передача бланков и документации в РЦОИ				
3.1.	Подготовка необходимой документации, упаковка бланков	Душина С.В.	04.12.2019 г.	06.12.2019 г.
3.2.	Предоставление необходимой документации, упакованных бланков в ППОИ и передачи в РЦОИ	Доможирова О.Н. Душина С.В.	по отдельному графику	09.12.2019 г.

Памятка о порядке проведения итогового сочинения (изложения) (для ознакомления обучающихся и их родителей (законных представителей) под подпись)

1. Итоговое сочинение (изложение) как условие допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования (далее – ГИА) проводится для обучающихся XI (XII) классов.

2. Изложение вправе писать следующие категории лиц:
обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья или дети-инвалиды и инвалиды;
обучающиеся по образовательным программам среднего общего образования в специальных учебно-воспитательных учреждениях закрытого типа, а также в учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы;

обучающиеся на дому, в образовательных организациях, в том числе санаторно-курортных, в которых проводятся необходимые лечебные, реабилитационные и оздоровительные мероприятия для нуждающихся в длительном лечении на основании заключения медицинской организации.

3. Итоговое сочинение (изложение) проводится в первую среду декабря, первую среду февраля и первую рабочую среду мая.

4. Обучающиеся XI (XII) классов для участия в итоговом сочинении (изложении) подают заявление и согласие на обработку персональных данных не позднее чем за две недели до начала проведения итогового сочинения (изложения) в свою школу. 5. Итоговое сочинение (изложение) проводится в школах, где обучаются участники итогового сочинения (изложения) и (или) в местах проведения итогового сочинения (изложения), определенных органом исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющим государственное управление в сфере образования, (далее – ОИВ).

5. ОИВ определяет порядок проведения итогового сочинения (изложения) на территории субъекта Российской Федерации, в том числе принимает решение о включении процедуры удаления участников итогового сочинения (изложения), а также об организации перепроверки отдельных сочинений (изложений) по итогам проведения сочинения (изложения).

По решению ОИВ места проведения итогового сочинения (изложения) оборудуются стационарными и (или) переносными металлоискателями, средствами видеонаблюдения, средствами подавления сигналов подвижной связи.

6. Итоговое сочинение (изложение) начинается в 10.00 по местному времени.

7. Если участник итогового сочинения (изложения) опоздал, он допускается к написанию итогового сочинения (изложения), при этом время окончания написания итогового сочинения (изложения) не продлевается. Повторный общий инструктаж для опоздавших участников не проводится. Члены комиссии образовательной организации по проведению сочинения (изложения) предоставляют необходимую информацию для заполнения регистрационных полей бланков сочинения (изложения). Рекомендуем не опаздывать на проведение итогового сочинения (изложения).

8. Вход участников итогового сочинения (изложения) в место проведения итогового сочинения (изложения) начинается с 09.00 по местному времени. При себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность.

9. Рекомендуется взять с собой на сочинение (изложение) только необходимые вещи:

- документ, удостоверяющий личность;
- ручка (гелевая или капиллярная с чернилами чёрного цвета);
- лекарства и питание (при необходимости);

- специальные технические средства (для участников с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов).

Иные личные вещи участники обязаны оставить в специально выделенном в учебном кабинете месте для хранения личных вещей участников.

10. Во время проведения итогового сочинения (изложения) вам выдадут черновики, а также орфографический словарь для участников итогового сочинения (орфографический и толковый словари для участников итогового изложения).

Внимание! Черновики не проверяются и записи в них не учитываются при проверке.

11. Темы итогового сочинения становятся общедоступными за 15 минут до начала проведения сочинения. Тексты изложения доставляются в школы и становятся общедоступными после 10.00 по местному времени.

12. Продолжительность выполнения итогового сочинения (изложения) составляет 3 часа 55 минут (235 минут).

13. Для участников итогового сочинения (изложения) с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ), детей-инвалидов и инвалидов продолжительность выполнения итогового сочинения (изложения) увеличивается на 1,5 часа. При продолжительности итогового сочинения (изложения) четыре и более часа организуется питание участников итогового сочинения (изложения) и перерывы для проведения необходимых лечебных и профилактических мероприятий.

Порядок организации питания и перерывов для проведения лечебных и профилактических мероприятий для указанных участников итогового сочинения (изложения) определяется ОИВ.

14. Для участников итогового сочинения (изложения) с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов итоговое сочинение (изложение) может по их желанию и при наличии соответствующих медицинских показаний проводиться в устной форме.

15. Во время проведения итогового сочинения (изложения) участникам итогового сочинения (изложения) запрещено иметь при себе средства связи, фото, аудио и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации, собственные орфографические и (или) толковые словари. Участникам итогового сочинения (изложения) также запрещается пользоваться текстами литературного материала (художественные произведения, дневники, мемуары, публицистика, другие литературные источники). Участники итогового сочинения (изложения), нарушившие установленные требования, удаляются с итогового сочинения (изложения) членом комиссии образовательной организации по проведению итогового сочинения (изложения) в ОО.

16. В случае если участник итогового сочинения (изложения) по состоянию здоровья или другим объективным причинам не может завершить написание итогового сочинения (изложения), он может покинуть учебный кабинет. Такие участники сочинения (изложения) допускаются к повторной сдаче решением педагогического совета.

17. Участники итогового сочинения (изложения), досрочно завершившие выполнение итогового сочинения (изложения), сдают бланки регистрации, бланки записи, черновики и покидают место проведения итогового сочинения (изложения), не дожидаясь окончания итогового сочинения (изложения).

18. Повторно к написанию итогового сочинения (изложения) в дополнительные сроки, установленные расписанием проведения итогового сочинения (изложения) в текущем учебном году (в первую среду февраля и первую рабочую среду мая), допускаются:

обучающиеся XI (XII) классов, получившие по итоговому сочинению (изложению) неудовлетворительный результат («незачет»);

обучающиеся XI (XII) классов, удаленные с итогового сочинения (изложения) за нарушение требований, установленных пунктом 27 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации и

Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 7 ноября 2018 г. № 190/1512 (зарегистрирован Минюстом России 10 декабря 2018 г., 03.02.2014, регистрационный № 52952);

обучающиеся XI (XII) классов, не явившиеся на итоговое сочинение (изложение) по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства), подтвержденные документально;

обучающиеся XI (XII) классов, не завершившие написание итогового сочинения (изложения) по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства), подтвержденные документально.

19. Обучающиеся XI (XII) классов, получившие по итоговому сочинению (изложению) неудовлетворительный результат («незачет»), могут быть повторно допущены к участию в итоговом сочинении (изложении) в текущем учебном году, но не более двух раз и только в дополнительные сроки, установленные Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 7 ноября 2018 г. № 190/1512 (зарегистрирован Минюстом России 10 декабря 2018 г., 03.02.2014, регистрационный № 52952).

20. В целях предотвращения конфликта интересов и обеспечения объективного оценивания итогового сочинения (изложения) обучающимся при получении повторного неудовлетворительного результата («незачет») за итоговое сочинение (изложение) предоставляется право подать в письменной форме заявление на проверку сданного ими итогового сочинения (изложения) комиссией другой образовательной организации или комиссией, сформированной в местах определенных ОИВ.

Порядок подачи такого заявления и организации повторной проверки итогового сочинения (изложения) указанной категории обучающихся определяет ОИВ.

21. Итоговое сочинение в случае представления его при приеме на обучение по программам бакалавриата и программам специалитета действительно четыре года, следующих за годом написания такого сочинения.

Итоговое сочинение (изложение) как допуск к ГИА – бессрочно.

С правилами проведения итогового сочинения (изложения) ознакомлен (-а):

Участник итогового сочинения (изложения)
_____ (_____)

«__» _____ 20__ г.

Родитель/законный представитель участника итогового сочинения (изложения)
_____ (_____) «__» _____ 20__ г.