

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
МАОУ СОШ № 10
Протокол № 1
от « 30 » августа 2019



УТВЕРЖДАЮ

Директор МАОУ СОШ № 10

О.Н. Доможирова

введено в действие приказом

от « 30 » августа 2019 № 226-Д

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ И ОСНОВАНИЯХ ПЕРЕВОДА,
ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ
Муниципального автономного общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной школы № 10
с. Покровское

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся (далее – Положение) определяет порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – обучающихся) и образовательной организации МАОУ СОШ № 10 (далее – ОО)

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями), приказом Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013 № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (с изменениями), приказом Министерства образования и науки РФ от 12.03.2014 № 177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности» (с изменениями), Уставом МАОУ СОШ № 10.

2. Порядок и основания перевода обучающихся

2.1. Перевод обучающихся в ОО осуществляется:

- 1) из одного класса в другой в пределах параллели в течение учебного года;
- 2) в следующий класс при усвоении в полном объеме образовательных программ.

2.2. Перевод обучающихся из одного класса (группы) в другой осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) при наличии свободных мест в классе и лишь в интересах обучающегося. Основанием для перевода является распорядительный акт ОО, осуществляющей образовательную деятельность, о переводе обучающегося из одного класса в другой.

2.3. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательные программы, переводятся в следующий класс. Перевод осуществляется по решению педагогического совета, которое оформляется приказом директора о переводе обучающегося в следующий класс.

2.4. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

2.5. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

2.6. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

2.7. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые ОО, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз образовательной организацией создается комиссия.

2.8. Обучающиеся в образовательной организации по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

2.9. Освоение образовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается обязательной государственной итоговой аттестацией выпускников, осуществляемой в соответствии с действующим законодательством.

2.10. Лицам, не прошедшим государственную итоговую аттестацию или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты при завершении основного общего, среднего общего образования, выдается справка установленного образца об обучении в ОО и предоставляется право пройти повторно государственную итоговую аттестацию не ранее чем через год.

3. Порядок и основания перевода обучающихся в другие образовательные организации

3.1. Перевод обучающихся из ОО в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее - принимающие организации), осуществляется в следующих случаях:

- по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;
- в случае прекращения деятельности ОО, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности, лишения его государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;
- в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования.

3.2. Управление образования Администрации Горноуральского городского округа (далее - Уполномоченный орган) обеспечивает перевод обучающихся с их письменного согласия или письменного согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся/

3.3. Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

3.4. В случае перевода совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося обучающийся или родители (законные представители) обучающегося обращаются в ОО с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию (заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет), в котором указываются фамилия, имя, отчество обучающегося, дата рождения, класс и профиль обучения (при наличии), наименование принимающей организации (в случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации).

На основании заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода ОО в трехдневный срок издает приказ об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации и выдает личное дело обучающегося, документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью ОО и подписью ее директора (уполномоченного им лица).

3.5. В случае принятия Уполномоченным органом решения о прекращении деятельности ОО МАОУ СОШ № 10 обязана в течение пяти рабочих дней с момента издания приказа Уполномоченного органа о прекращении деятельности ОО (в котором указывается принимающая организация либо перечень принимающих организаций, в которую(ые) будут

переводиться обучающиеся на основании их письменных согласий или письменных согласий родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся на перевод) уведомить о предстоящем переводе обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в письменной форме и разместить уведомление на официальном сайте в сети Интернет (уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий на перевод).

3.6. ОО обязана уведомить учредителя, обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в письменной форме, а также разместить уведомление на официальном сайте в сети Интернет:

- в случае аннулирования лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;

- в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии;

- в случае лишения государственной аккредитации полностью или по соответствующей образовательной программе, а также приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией учреждения государственной аккредитации полностью или по соответствующей образовательной программе или о приостановлении действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования;

- в случае если до истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе осталось менее 105 дней и у ОО отсутствует полученное от аккредитационного органа уведомление о приеме заявления о государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе и прилагаемых к нему документов к рассмотрению по существу - в течение пяти рабочих дней с момента наступления указанного случая;

- в случае отказа аккредитационного органа ОО в государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, если срок действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе истек, - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, сведений, содержащих информацию об издании акта

аккредитационного органа об отказе исходной организации в государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе.

Уполномоченный орган осуществляет выбор принимающей организации с использованием информации, предварительно полученной от ОО, о списочном составе обучающихся с указанием осваиваемых ими образовательных программ; сведений, содержащихся в Реестре организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам.

МАОУ СОШ № 10 в течение десяти рабочих дней с момента получения от учредителя информации о принимающих организациях (содержащей наименование принимающей организации (принимающих организаций), перечень образовательных программ, реализуемых организацией, количество свободных мест), а также о сроках предоставления письменных согласий на перевод, доводит ее до сведения обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

3.7. После получения письменных согласий обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся ОО издает приказ об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности ОО, аннулирование лицензии, приостановление деятельности лицензии и т.д.).

В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию обучающиеся и родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся указывают об этом в письменном заявлении.

ОО передает в принимающую организацию списочный состав обучающихся, копии учебных планов, письменные согласия обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, личные дела обучающихся.

3.8. В случае, если ОО является принимающей организацией, после приема заявления и личного дела ОО:

- в течение трех рабочих дней издает приказ о зачислении обучающегося в порядке перевода (с указанием причины перевода, организации, в которой он обучался до перевода);

- в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет организацию, в которой он обучался до перевода, о номере и дате приказа.

В ОО на основании переданных личных дел на обучающихся формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из приказа о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

4. Порядок и основания отчисления обучающихся

4.1. Отчисление обучающегося из ОО предусмотрено в следующих случаях:

- 1) в связи с получением образования (завершением обучения);

2) досрочно:

- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую образовательную организацию, на основании письменного заявления на имя директора ОО;

- по инициативе ОО, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, а также в случае установления нарушения порядка приема в ОО, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в ОО;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и ОО, в том числе в случае ликвидации ОО.

4.2. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания применяется:

- за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в ОО оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников организации, а также нормальное функционирование ОО;

- с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

4.3. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

ОО обязано незамедлительно проинформировать Уполномоченный орган об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания.

Обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

4.4. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед ОО.

4.5. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора ОО об отчислении обучающегося из ОО.

4.6. При досрочном прекращении образовательных отношений ОО в трехдневный срок после издания приказа об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из ОО, справку об обучении в свободной форме.

5. Порядок и основания восстановления обучающихся

5.1. Право на восстановление в ОО имеют лица, не достигшие возраста восемнадцати лет.

5.2. Восстановление в ОО обучающегося, досрочно прекратившего

образовательные отношения по своей инициативе и (или) инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, проводится в соответствии с Правилами приема граждан в МАОУ СОШ № 10.

5.3. Обучающиеся, отчисленные ранее из ОО, не завершившие образование по основной образовательной программе соответствующего уровня, имеют право на восстановление в число обучающихся ОО независимо от продолжительности перерыва в учебе и причины отчисления при условии сдачи академических задолженностей в установленный срок.

5.4. Восстановление обучающегося осуществляется на основании личного заявления и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося на имя директора.

5.5. Основанием для восстановления обучающегося в ОО является приказ директора о приеме обучающегося в Организацию.

6. Порядок обжалования действий (бездействия) должностных лиц ОО

6.1. В случае возникновения спорных вопросов при переводе или отчислении обучающихся из ОО обучающиеся и родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся вправе обжаловать действия (бездействие) должностных лиц ОО в досудебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации путем личного устного или письменного обращения, в том числе в электронном виде, к директору ОО и (или) в Уполномоченный орган, учредителю ОО.

Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

6.2. Жалоба подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации.

6.3. Действия (бездействие) должностных лиц ОО могут быть обжалованы в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575850

Владелец Доможирова Ольга Николаевна

Действителен с 17.04.2021 по 17.04.2022