

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
МАОУ СОШ № 10
Протокол № 1
от « 30 » августа 2019

УТВЕРЖДАЮ



Директор МАОУ СОШ № 10

О.Н. Доможирова

введено в действие приказом

от « 30 » августа 2019 № 226-Д

ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ Муниципального автономного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 10

1. Общие положения

1.1. Положение о Педагогическом совете (далее – Положение) МАОУ СОШ № 10 (далее – ОО) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями), приказом Минобрнауки РФ от 30.08.2013 № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (с изменениями и дополнениями), Уставом МАОУ СОШ № 10.

1.2. Настоящее Положение регулирует деятельность постоянно действующего коллегиального органа управления ОО (Педагогического совета) в целях рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

1.3. Настоящее Положение, принимается Педагогическим советом ОО, имеющим право вносить в него изменения и дополнения, и утверждается приказом директора ОО.

2. Задачи Педагогического совета

2.1. Выработка общих подходов к разработке и реализации стратегических документов ОО.

2.2. Определение подходов к управлению ОО, адекватных целям и задачам ее развития.

2.3. Определение перспективных направлений функционирования и развития ОО.

2.4. Внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

2.5. Обобщение, анализ и оценка результатов деятельности педагогического коллектива по определенным направлениям.

3. Порядок формирования Педагогического совета и сроки его полномочий

3.1. Педагогический совет является коллегиальным органом управления ОО, объединяющим всех педагогических и руководящих работников, состоящих в трудовых отношениях с МАОУ СОШ № 10.

3.2. Срок полномочий Педагогического совета: постоянно.

3.3. Педагогический совет функционирует в течение всего учебного года.

3.4. Председателем Педагогического совета является директор ОО, который координирует работу Педагогического совета, определяет форму проведения, очередность (плановое, внеплановое) заседаний, отвечает за ход проведения заседаний. Председатель Педагогического совета имеет право решающего голоса при голосовании на заседаниях Педагогического совета.

3.5. В отсутствие председателя Педагогического совета по уважительным причинам его функции осуществляет заместитель председателя Педагогического совета, который избирается открытым голосованием. Решение об избрании заместителя принимается простым большинством голосов членов Педагогического совета, присутствующих на заседании.

3.6. Для ведения протокола заседаний Педагогического совета из состава его членов открытым голосованием избирается секретарь Педагогического совета. Решение об избрании секретаря Педагогического совета принимается простым большинством голосов членов Педагогического совета, присутствующих на заседании. Секретарь подчиняется председателю Педагогического совета, ведет протокол заседания в соответствии с установленными в ОО правилами организации делопроизводства.

3.7. Для решения вопросов, затрагивающих законные интересы обучающихся, на заседания Педагогического совета могут приглашаться сами обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, которые участвуют в работе Педагогического совета с правом совещательного голоса и участие в голосовании не принимают.

3.8. С согласия администрации ОО с правом совещательного голоса на педагогический совет могут приглашаться представители органов управления образования, представители общественных органов и организаций, медицинские работники.

4. Компетенция Педагогического совета

4.1. Принятие концепции развития ОО, образовательной программы, программы развития, планов работы ОО и методических объединений.

4.2. Принятие решений о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации, переводе обучающихся в следующий класс, выдаче документов об образовании, о награждении обучающихся за успехи в обучении похвальными листами и грамотами, медалями «За особые успехи в обучении», об исключении обучающихся.

4.3. рассмотрение представлений на награждение педагогических работников.

4.4. Проведение анализа учебно-воспитательной, методической работы ОО.

4.5. Определение форм и порядка проведения промежуточной аттестации обучающихся, а также деятельности по предупреждению и ликвидации академической неуспеваемости обучающихся.

4.6. Рассмотрение локальных нормативных актов, регулирующих образовательный процесс и взаимоотношения участников образовательного процесса.

4.7. Рассмотрение вопросов об организации дополнительных образовательных услуг, в том числе платных.

4.8. Рассмотрение вопросов повышения квалификации и переподготовки педагогических кадров.

4.9. Направлять педагогических работников на участие в профессиональных конкурсах.

4.10. Внесение предложений по кандидатурам представителей общественности, в том числе лиц, имеющих заслуги и достижения в сфере общего образования для включения в состав Наблюдательного Совета ОО.

4.11. Выбор направлений научно-исследовательской, инновационной деятельности педагогического коллектива ОО, взаимодействия школы с иными образовательными и научными организациями.

4.12. Принятие решений по другим вопросам образовательной деятельности ОО, не отнесенных к исключительной компетенции директора или Учредителя.

4.13. Педагогический совет или его уполномоченный представитель вправе выступать от имени ОО и представлять ее интересы в органах власти и управления, организациях по вопросам, отнесенным уставом к компетенции Педагогического совета.

5. Регламент работы Педагогического совета

5.1. Работа Педагогического совета ведется по плану, разработанному на год.

5.2. Право созыва Педагогического совета принадлежит председателю Педагогического совета.

5.3. На заседании Педагогического совета секретарь ведет протокол.

5.4. Заседания Педагогического совета ОО правомочны, если на них присутствует более половины его состава (50% + 1 человек). Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих.

5.5. Все члены Педагогического совета, включая председателя Педагогического совета, имеют при голосовании по одному голосу.

5.6. При равенстве голосов при голосовании принимается то решение, за которое голосовал председатель Педагогического совета.

5.7. Директор ОО вправе отклонить решение Педагогического совета, если оно противоречит действующему законодательству.

5.8. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор ОО и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

5.9. Решения Педагогического совета ОО реализуются приказами директора ОО.

5.10. При Педагогическом совете ОО могут создаваться методические объединения педагогов, проблемные группы. Деятельность данных объединений осуществляется на основе Положений, утвержденных Педагогическим советом ОО.

6. Делопроизводство

6.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом, в котором фиксируются все вопросы, выносимые на Педагогический совет, ход их обсуждения, предложения и замечания членов Педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

6.2. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс, допуске обучающихся к итоговой аттестации, выдаче соответствующих документов об образовании, справки установленного образца оформляются списочным составом и утверждаются приказом директора ОО.

6.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.4. По окончании учебного года протоколы Педагогического совета скрепляются в книгу протоколов, которая прошнуровывается, а затем скрепляется подписью директора и печатью ОО.