

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
МАОУ СОШ № 10
Протокол № 1
от « 30 » августа 2017 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МАОУ СОШ № 10
В.В. Доможиров

введено в действие приказом
от « 30 » августа 2017 г. № 203а-Д



ПОЛОЖЕНИЕ О РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ПЕДАГОГА, РАБОТАЮЩЕГО ПО ФЕДЕРАЛЬНЫМ ГОСУДАРСТВЕННЫМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ СТАНДАРТАМ

Муниципального автономного общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной школы № 10
с. Покровское

1. Общие положения

1.1. Положение о рабочей программе педагога, работающего по (далее – Положение) МАОУ СОШ № 10 разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями);
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 06.10.2009 г. № 373 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования» (с изменениями и дополнениями);
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 17.12.2010 г. № 1897 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования» (с изменениями и дополнениями);
- письмом Министерства образования и науки РФ от 28.10.2015 г. № 08-1786 «О рабочих программах учебных предметов»;
- образовательными программами МАОУ СОШ № 10;
- Уставом МАОУ СОШ № 10.

1.2. Настоящее Положение регламентирует порядок разработки и реализации рабочих программ педагогов.

1.3. Рабочая программа педагога по учебному предмету – нормативный документ, который является составной частью образовательной программы школы и учитывает:

- требования Федеральных государственных образовательных стандартов (далее – ФГОС) НОО и ООО;
- требования к планируемым результатам обучения выпускников;
- требования к содержанию учебных программ;
- принцип преемственности общеобразовательных программ;
- объем часов учебной нагрузки, определенный учебным планом школы;

- цели и задачи образовательной программы школы;
- когнитивные особенности обучающихся;
- выбор педагогом комплекта учебно-методического обеспечения учебной дисциплины (курса).

1.4. Рабочая программа разрабатывается на основе:

- основной образовательной программы начального общего и основного общего образования;
- примерной программы дисциплины, утвержденной Министерством образования и науки РФ (авторской программы, прошедшей экспертизу и апробацию);
- федерального перечня учебников.

1.5. Цель рабочей программы: создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенной учебной или внеучебной дисциплине.

1.6. Задачи рабочей программы:

- дать представление о практической реализации компонентов ФГОС при изучении конкретного предмета (курса);
- конкретно определить содержание, объем, порядок изучения учебной дисциплины (курса) с учетом целей, задач и особенностей учебно-воспитательного процесса МАОУ СОШ № 10 и контингента обучающихся.

1.7. Функции рабочей программы:

- нормативная, то есть является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;
- целеполагания, то есть определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в ту или иную образовательную область;
- определения содержания образования, то есть фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению обучающимися (требования к минимуму содержания), а также степень их трудности;
- процессуальная, то есть определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания;
- оценочная, то есть выявляет уровни усвоения элементов содержания.

2. Технология разработки рабочей программы

2.1. Рабочая программа составляется учителем-предметником по определенному учебному предмету или курсу ступень обучения, и является локальным документом педагога.

2.2. Проектирование содержания образования на уровне отдельного учебного предмета (курса) осуществляется индивидуально каждым педагогом в соответствии с авторским видением дисциплины (образовательной области).

2.3. Допускается разработка Программы коллективом педагогов одного предметного методического объединения. Данное решение должно быть принято коллегиально и утверждено приказом директора МАОУ СОШ № 10.

2.4. Рабочая программа педагога показывает, как с учетом конкретных условий, образовательных потребностей и особенностей развития обучающихся, педагог создает индивидуальную педагогическую модель образования на основе ФГОС

3. Структура рабочей программы педагога

3.1. Основными элементами рабочей программы учебного предмета, курса являются:

- 1) планируемые предметные результаты освоения конкретного учебного предмета, курса;
- 2) содержание учебного предмета, курса;
- 3) тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы.

3.2. Основными элементами рабочей программы курсов внеурочной деятельности являются:

- 1) личностные и метапредметные результаты освоения курса внеурочной деятельности;
- 2) содержание курса внеурочной деятельности с указанием форм организации учебных занятий, основных видов учебной деятельности;
- 3) календарно-тематическое планирование.

3.3. При составлении рабочей программы учитываются такие факторы как:

- целевые ориентиры и ценностные основания деятельности МАОУ СОШ № 10;
- состояние здоровья обучающихся;
- уровень их способностей;
- характер учебной мотивации;
- качество учебных достижений;
- образовательные потребности;
- возможности педагога;
- состояние учебно-методического и материально-технического обеспечения МАОУ СОШ № 10.

4. Оформление рабочей программы

4.1. Текст набирается в редакторе Word Windows шрифтом Times New Roman, кегль 12-14, межстрочный интервал одинарный, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, абзац 1,25 см, поля: верхнее и правое – 1,5см, нижнее – 1 см, левое – 2,5 см.; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4.

4.2. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

5. Утверждение рабочей программы

5.1. Рабочая программа утверждается в начале учебного года (до 15 сентября текущего года) приказом директора МАОУ СОШ № 10.

5.2. Утверждение Программы предполагает следующие процедуры:

- обсуждение и принятие Программы на заседании предметного методического объединения на предмет ее соответствия требованиям ФГОС;
- получение экспертного заключения (согласования) у заместителя директора.

- принятие рабочих программ Педагогическим советом и утверждение приказом директора МАОУ СОШ № 10 как приложения к ООП НОО, ООП ООО. На титульном листе рабочей программы ставится гриф «УТВЕРЖДАЮ» № и дата приказа,

5.3. При несоответствии Программы установленным настоящим Положением требованиям, директор МАОУ СОШ № 10 накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока исполнения.

5.4. Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в Программу в течение учебного года, должны быть согласованы с заместителем директора по учебно-воспитательной работе.

5.5. Рабочая программа хранится у заместителя директора по УВР, у педагога – копия.

5.6. Контроль выполнения рабочей программы осуществляет заместитель директора по УВР.