

Свердловская область
Горноуральский городской округ
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 10

П Р И К А З

31.08.2020

№ 135 – Д

с. Покровское

**Об участии в проведении Всероссийских
проверочных работ в сентябре – октябре 2020 года**

В соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 27 декабря 2019 г. № 1746 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме Всероссийских проверочных работ в 2020 году», приказом Министерства образования и молодежной политики Свердловской области от 25 октября 2019 № 248-И «Об утверждении графика проведения мероприятий по оценке качества подготовки обучающихся и реализации образовательных программ на территории Свердловской области в 2019/2020 учебном году» (с изменениями), приказа управления образования администрации Горноуральского городского округа от 25 февраля 2020 года № 40, приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 05.08.2020 № 821 «О внесении изменений в приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2020 году»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Принять участие в проведении Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) в соответствии с графиком (приложение 1).

2. Назначать организаторами в аудиториях педагогов, не преподающих предмет, по которому проводится ВПР, отдельным приказом по основной деятельности.

3. Выделить для проведения ВПР кабинеты, закрепленные за данными классами.

4. Обеспечить видеонаблюдение в кабинетах проведения ВПР (25, 26, 27 с оборудованным видеонаблюдением, 12, 31, 33, 34, 35, 36, 37 с установленными записывающими видеоприборами (ноутбуки)).

5. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в дни проведения:

в 5 классах на 3 уроке;

в 6 классах на 3 уроке;

в 7 классах на 3, 4 уроках;

в 8 классах на 2, 3 уроке;

в 9 классах на 2, 3 уроке;

6. Назначить школьным координатором проведения ВПР по образовательной организации заместителя директора по УВР С.В. Душину.

7. Школьному координатору проведения ВПР С.В. Душиной:

7.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (<https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/> раздел «Обмен данными»), получение логина и

пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов.

Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР и довести до сведения родителей изменения в расписании занятий.

7.2. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

7.3. Скачать комплекты для проведения ВПР (архив не зашифрован) в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы. Для ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО.

7.4. Распечатать варианты ВПР на всех участников.

7.5. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО только один раз. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

7.6. По окончании проведения работы собрать все комплекты.

7.7. В личном кабинете в ФИС ОКО получить критерии оценивания ответов. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2020.

7.8. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО электронную форму сбора результатов ВПР. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР 2020.

7.9. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

7.10. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронном протоколе передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

7.11. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО по плану-графику проведения ВПР.

7.12. Получить результаты проверочных работ в личном кабинете ФИС ОКО.

7.13. Обеспечить хранение работ участников до 12.10.2021.

8. Утвердить состав экспертов для проверки ВПР из учителей-предметников, не преподающих предмет, по которому проводится ВПР в данных классах и не являющихся классными руководителями в этих классах:

Предмет	класс	Состав комиссии
Русский язык	5	О.Н. Докучаева – председатель комиссии; Ю.В. Рузанова – член комиссии; С.В. Лисенкова – член комиссии
	6	И.Ю. Шкляева – председатель комиссии;
	7	О.А. Шлейдовиц – член комиссии;
	8	Н.Б. Мартынова – член комиссии
	9	
Математика	5	О.Н. Докучаева – председатель комиссии; Ю.В. Рузанова – член комиссии; Л.В. Сафарова – член комиссии
	6	Е.В. Жмыхова – председатель комиссии;
	7	Е.В. Диброва – член комиссии;
	8	Л.П. Баландина – член комиссии
	9	
Окружающий мир	5	О.Н. Докучаева – председатель комиссии;

		Ю.В. Рузанова – член комиссии; Л.В. Сафарова – член комиссии
Биология	6	Г.Н. Григорук – председатель комиссии; Н.В. Ватанина – член комиссии; Л.Г. Щербина – член комиссии
	7	
	8	
	9	
История	6	Г.Н. Григорук – председатель комиссии; Н.В. Ватанина – член комиссии
	7	
	8	
	9	
География	7	Г.Н. Григорук – председатель комиссии; Н.В. Ватанина – член комиссии
	8	
	9	
Обществознание	7	Г.Н. Григорук – председатель комиссии; Н.В. Ватанина – член комиссии
	8	
	9	
Физика	8	Е.В. Жмыхова – председатель комиссии; С.А. Булаева – член комиссии; Л.Г. Щербина – член комиссии
	9	
Химия	9	Г.Н. Григорук – председатель комиссии; Н.В. Ватанина – член комиссии; Л.Г. Щербина – член комиссии

Экспертам осуществить проверку ответов участников строго по критериям соответствующего предмета.

9. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.

10. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить от школьного координатора проведения ВПР материалы для проведения проверочной работы;
- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их школьному координатору проведения ВПР С.В. Душиной.

11. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в коридорах во время проведения проверочной работы, М.Б. Синенко.

12. Привлечь независимых общественных наблюдателей из числа родителей обучающихся МАОУ СОШ № 10: Ларионову Наталью Владимировну, Худякову Анастасию Алексеевну в классы, в которых не обучаются их дети; сотрудников МАОУ СОШ № 10 Черезову Галину Александровну (секретарь), Мартынову Светлану Сергеевну (зам. директора по АХЧ) (Приложение 1) с соблюдением всех санитарно-эпидемиологических правил.

13. Обучающиеся с ОВЗ (с умственной отсталостью) участия в написании ВПР не принимают, во время проведения ВПР выполняют задания, соответствующие уровню обученности. Обучающиеся с ОВЗ (с задержкой психического развития) участвуют в написании ВПР, могут использовать допустимый справочный материал.

14. Ответственность за результат выполнения ВПР классом по отдельным предметам несет учитель-предметник, преподающий в данном классе.

Директор МАОУ СОШ № 10



О.Н. Доможирова

График проведения ВПР 2020

Класс	Предмет	Дата проведения	Общественный наблюдатель
5а, 5б	Русский язык (часть 1)	16.09.2020	Худякова А.А.
5а, 5б	Русский язык (часть 2)	18.09.2020	Черезова Г.А.
5а, 5б	Математика	02.10.2020	Мартынова С.С.
5а, 5б	Окружающий мир	23.09.2020	Черезова Г.А.
6а, 6б	История	18.09.2020	Ларионова Н.В
6а, 6б	Биология	25.09.2020	Худякова А.А.
6а, 6б	Математика	02.10.2020	Ларионова Н.В
6а, 6б	Русский язык	16.09.2020	Худякова А.А.
7а,7б	География	23.09.2020	Ларионова Н.В.
7а,7б	История	18.09.2020	Ларионова Н.В.
7а,7б	Биология	25.09.2020	Худякова А.А.
7а,7б	Обществознание	30.09.2020	Худякова А.А.
7а,7б	Русский язык	16.09.2020	Мартынова С.С.
7а,7б	Математика	02.10.2020	Черезова Г.А.
8а, 8б	Обществознание	30.09.2020	Ларионова Н.В
8а, 8б	История	18.09.2020	Худякова А.А.
8а, 8б	Биология	25.09.2020	Ларионова Н.В.
8а, 8б	Физика	07.10.2020	Ларионова Н.В.
8а, 8б	Русский язык	16.09.2020	Худякова А.А.
8а, 8б	Математика	02.10.2020	Ларионова Н.В
8а, 8б	География	23.09.2020	Черезова Г.А.
9а, 9б	Обществознание	30.09.2020	Мартынова С.С.
9а, 9б	Биология	25.09.2020	Черезова Г.А.
9а, 9б	Физика	07.10.2020	Худякова А.А.
9а, 9б	География	23.09.2020	Худякова А.А.
9а, 9б	Математика	02.10.2020	Черезова Г.А.
9а, 9б	Русский язык	16.09.2020	Черезова Г.А.
9а, 9б	История	18.09.2020	Ларионова Н.В
9а, 9б	Химия	09.10.2020	Худякова А.А.