

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о работе муниципальной апелляционной комиссии**

### **в 2021/2022 учебном году**

#### **1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее Положение определяет порядок подачи и рассмотрения апелляций по результатам выполненных олимпиадных заданий муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в Горноуральском городском округе (далее- Олимпиада).
- 1.2. Муниципальная апелляционная комиссия создается в целях обеспечения соблюдения единых требований при оценке работ, разрешения спорных вопросов и защиты прав участников Олимпиады.
- 1.3. Апелляция рассматривается представителями муниципального оргкомитета совместно с предметными жюри. К рассмотрению апелляции могут быть привлечены общественные наблюдатели.

#### **2. Организация работы муниципальной апелляционной комиссии**

- 2.1. Муниципальная апелляционная комиссия выполняет следующие функции:
  - принимает и рассматривает апелляции участников Олимпиады;
  - организует и проводит экспертизу работ участников Олимпиады;
  - принимает решение по результатам рассмотрения апелляции;
  - информирует участника, подавшего апелляцию и его родителей (законных представителей) о принятом решении.
- 2.2. Процедура апелляции осуществляется в установленное время в соответствии с организационно-технологической моделью проведения муниципального этапа олимпиады ГГО.
- 2.3. Процедура апелляции проводится с использованием информационно-коммуникационных технологий. Место и время заседания апелляционной комиссии по каждому общеобразовательному предмету утверждается приказом управления образования администрации ГГО.
- 2.4. Решения муниципальной апелляционной комиссии принимаются простым большинством голосов от списочного состава комиссии. В случае равенства голосов председатель муниципальной апелляционной комиссии имеет право решающего голоса. Решения муниципальной апелляционной комиссии являются окончательными и пересмотру не подлежат.
- 2.5. Решения муниципальной апелляционной комиссии оформляются протоколами (без подписей комиссии).
- 2.6. Протоколы передаются в муниципальный организационный комитет для внесения соответствующих изменений в протоколы результатов Олимпиады отчетную документацию.

#### **3. Порядок подачи и рассмотрения апелляции**

- 3.1. Участник олимпиады вправе подать апелляцию о несогласии с выставленными баллами. Проведение процедуры апелляции на муниципальном этапе олимпиады организовано с использованием информационно-коммуникационных технологий в личных кабинетах обучающихся на сайте ИРО <https://vsoshk.irgo.ru> по вкладке «Подать апелляцию».
- 3.2. Прием заявлений на апелляцию прекращается в системе РБДО согласно графику, не позднее 5 дней (включая субботу) после проведения олимпиадного тура.

- 3.3 Участник заполняет заявление на апелляцию с указанием номера задания или критерия, с оценкой по которому он не согласен, с обоснованием несогласия.
- 3.4 Рассмотрение апелляции проводится с участием самого участника олимпиады.
- 3.5 Участник вправе письменно (в заявлении на апелляцию) просить о рассмотрении апелляции без его участия. В этом случае апелляция участника рассматривается апелляционной комиссией в его отсутствие.
- 3.6 При рассмотрении апелляции без участия обучающегося для ответа на апелляцию могут быть использованы возможности РБДО.
- 3.7 В случае неявки для рассмотрения апелляции участника олимпиады, не просившего в своем заявлении о рассмотрении апелляции в его отсутствие, такая апелляция не рассматривается и считается отклоненной с сохранением выставленных баллов.
- 3.8 Рассмотрение апелляции не является новым испытанием. В ходе рассмотрения апелляции проверяется правильность оценки результатов работы. Черновики выполненных олимпиадных заданий в качестве материалов апелляции не принимаются и не рассматриваются.
- 3.9 Рассмотрение апелляции проводится в спокойной и доброжелательной обстановке. Участнику, подавшему апелляцию, разъясняется обоснованность оценки его работы в соответствии с установленными критериями.
- 3.10 Апелляционная комиссия не рассматривает апелляции по вопросам содержания и структуры олимпиадных заданий, критериев и методики оценивания их выполнения. На заседании апелляционной комиссии рассматривается оценивание только тех заданий, которые указаны в заявлении на апелляцию.
- 3.11 Апелляционная комиссия принимает по результатам рассмотрения апелляции решение об отклонении или об удовлетворении апелляции («отклонить апелляцию, сохранив количество баллов», «удовлетворить апелляцию, с понижением количества баллов», «удовлетворить апелляцию, с повышением количества баллов»).
- 3.12 Повторная апелляция для участников, не подавших заявление в установленный срок, не назначается и не проводится, претензии не рассматриваются.
- 3.13 Решение по итогам рассмотрения апелляции является окончательным и пересмотру не подлежит.
- 3.14 По результатам апелляции оформляется протокол с решением апелляционной комиссии. Протоколы апелляции комиссия передает председателю жюри по каждому общеобразовательному предмету.

#### **4. Делопроизводство апелляционной комиссии**

- 4.1. Делопроизводство ведет секретарь апелляционной комиссии.
- 4.2. Документами по основным видам работы комиссии являются:
- письменные заявления об апелляции участников олимпиады;
  - журнал регистрации апелляций;
  - протоколы заседания комиссии.
- 4.3. Хранение документации осуществляется в течение года.