

Свердловская область
Горноуральский городской округ
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа №10
622936, с. Покровское, ул. Школьная, 11а, тел. 91-10-16

П Р И К А З

05.02.2021

№ 40-Д

с. Покровское

**О проведении итогового собеседование по русскому языку
в МАОУ СОШ № 10 в 2021 г.**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07.11.2018 № 189/1513 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования», Законом Свердловской области от 15.07.2013 года № 78-ОЗ «Об образовании в Свердловской области», приказом Министерства общего и профессионального образования Свердловской области от 11.02.2019 №59-Д «Об утверждении порядка проведения, порядка и сроков проверки итогового собеседования по русскому языку на территории Свердловской области», рекомендациями Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки по организации и проведению итогового собеседования по русскому языку в 2021 году (письмо Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 15.12.2020 № 05-151), приказом Министерства образования и молодежной политики Свердловской области от 05.02.2021 № 21-И «Об утверждении минимального количества баллов приказом управления образования администрации Горноуральского городского округа от 04.02.2021 года № 48 «Об организации проведения итогового собеседования по русскому языку в 2020-2021 учебном году на территории Горноуральского городского округа», в целях организации проведения итогового собеседования по русскому языку как условия допуска обучающихся IX классов к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в МАОУ СОШ № 10

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести в МАОУ СОШ № 10 итоговое собеседование по русскому языку как условие допуска к ГИА-9 для обучающихся 9-х классов 2020-2021 учебного года 10.02.2021 года (основной срок) с 09-00 часов.
2. Создать комиссию по проведению итогового собеседования в составе:

Ответственный организатор	заместитель директора по УВР Душина С.В.
Экзаменаторы-собеседники	учитель начальных классов Докучаева О.Н. педагог-психолог Вазбис А.А., социальный педагог Нуржанова Н.Н.
Технический специалист	учитель информатики и ИКТ Булаева С.А. (ответственный технический специалист), учитель математики Жмыхова Е.В., учитель начальных классов Рузанова Ю.В.
Организаторы проведения итогового собеседования	учитель географии Ватанина Н.В., учитель физики Щербина Л.Г., учитель английского языка Гудач Е.Л.

2. Ответственному организатору:

1) не позднее чем за день до проведения итогового собеседования:

- определить необходимое количество аудиторий для проведения итогового собеседования;
- обеспечить ознакомление экспертов с критериями оценивания, полученными от технического специалиста;
- получить от технического специалиста: списки участников итогового собеседования (далее – списки участников), при необходимости скорректировать списки участников и распределить участников итогового собеседования по аудиториям проведения итогового собеседования; ведомость учета проведения итогового собеседования в аудитории (по количеству аудиторий проведения итогового собеседования); протоколы эксперта по оцениванию ответов участников итогового собеседования (на каждого участника итогового собеседования); специализированную форму;
- заполнить в списках участников поле «Аудитория»;

2) в день проведения итогового собеседования исполнять функции согласно Инструкции для ответственного организатора образовательной организации, из письма Рособнадзора от 15.12.2020 № 05-151.

3. Экзаменаторам-собеседникам выполнять функции согласно Инструкции, для экзаменатора-собеседника из письма Рособнадзора от 15.12.2020 № 05-151.

4. Организаторам проведения итогового собеседования обеспечить передвижение участников итогового собеседования и соблюдение порядка иными обучающимися, не принимающими участия в итоговом собеседовании, в соответствии с Инструкцией для организатора проведения итогового собеседования из письма Рособнадзора от 15.12.2020 № 05-151.

5. Техническому специалисту С.А. Булаевой обеспечить получение КИМ итогового собеседования от РЦОИ и ОКО, а также обеспечить подготовку технических средств для ведения аудиозаписи в аудиториях проведения итогового собеседования и для внесения информации в специализированную форму, выполнять функции согласно Инструкции для технического специалиста образовательной организации, из письма Рособнадзора от 15.12.2020 № 05-151.

6. Создать комиссию по проверке итогового собеседования в составе:

Учитель русского языка и литературы	Шкляева И.Ю.
Учитель русского языка и литературы	Мартынова Н.Б.
Учитель русского языка и литературы	Шлейдовиц О.А.

7. Комиссии по проверке итогового собеседования выполнять функции согласно Инструкции для эксперта из письма Рособнадзора от 15.12.2020 № 05-151.

8. Заместителю директора по АХР Мартыновой С.С. обеспечить меры безопасности, чтобы снизить риск распространения коронавирусной инфекции:

- организовать генеральную уборку аудиторий проведения до и после итогового собеседования;
- измерить температуру у обучающихся и ответственных работников перед началом испытания;
- оснастить кабинеты, где пройдет собеседование, оборудованием для обеззараживания воздуха;
- организовать питьевой режим с помощью одноразовой посуды;
- выдать ответственным работникам СИЗ.

9. Сторожу (вахтеру), обеспечивающему безопасность МАОУ СОШ № 10, в день проведения итогового собеседования (10.02.2021) впускать аккредитованных общественных наблюдателей, представителей средств массовой информации, должностных лиц Рособнадзора, иных лиц, определенных Рособнадзором, а также должностных лиц Управления образования администрации Горноуральского городского округа только при наличии у них документов, удостоверяющих личность и подтверждающих их полномочия.