

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
МАОУ СОШ № 10
Протокол № 4
от « 11 » января 2022

УТВЕРЖДАЮ

Директор МАОУ СОШ № 10
О.Н. Доможирова
введено в действие приказом
от « 11 » января 2022 № 2/1-Д



ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОЦЕНКЕ КОРРУПЦИОННЫХ РИСКОВ В Муниципальном автономном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе № 10 с. Покровское

1. Общие положения

1. Положение об оценке коррупционных рисков в МАОУ СОШ № 10 (далее – Положение) (далее – ОО) разработано в соответствии со статьей 13.3. Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и Методическими рекомендациями по проведению оценки коррупционных рисков в организации, утвержденных Министерством труда Российской Федерации 19 сентября 2019 года.

2. Целью настоящего Положения является определение конкретных процессов и видов деятельности МАОУ СОШ № 10 (далее – ОО) при реализации которых, наиболее высока вероятность совершения работниками ОО коррупционных правонарушений, как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды ОО

3. В настоящем Положении используются следующие основные термины и определения:

коррупционное правонарушение – злоупотребление полномочиями, злоупотребление должностными полномочиями, дача взятки, посредничество во взяточничестве, получение взятки, мелкое взяточничество, коммерческий подкуп, посредничество в коммерческом подкупе, мелкий коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения (полномочий) вопреки законным интересам общества, государства, организации в целях получения выгоды (преимуществ) для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами, а также совершение указанных деяний от имени или в интересах юридического лица;

коррупционный риск – возможность совершения работником ОО, а также иными лицами от имени или в интересах ОО коррупционного правонарушения;

оценка коррупционных рисков – общий процесс идентификации, анализа и ранжирования коррупционных рисков;

подпроцесс – установленные регулирующими документами процедуры и реальные действия и взаимодействия структурных подразделений, коллегиальных органов, работников организации, совершаемые в целях

проведения закупок, разработка документации к закупке, объявление закупки, прием заявок от участников и т.д. – подпроцессы, имеющие место в рамках осуществления закупочной деятельности ОО);

критическая точка – подпроцесс, особенности реализации которого создают объективные возможности для совершения работниками организации коррупционных правонарушений

II. Порядок оценки коррупционных рисков

4. Оценка коррупционных рисков проводится на регулярной основе (ежегодно, в первом квартале календарного года).

5. Порядок проведения оценки коррупционных рисков:

5.1. деятельность ОО представляется в виде отдельных процессов, в каждом из которых выделяются составные элементы (подпроцессы);

5.2. выделяются «критические точки» для каждого процесса и определяются те элементы, при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупционных правонарушений;

5.3. для каждого подпроцесса, реализация которого связана с коррупционным риском, составить описание возможных коррупционных правонарушений, включающее:

– характеристику выгоды или преимущества, которое может быть получено ОО или его отдельными работниками при совершении «коррупционного правонарушения»;

– должности в ОО, которые являются «ключевыми» для совершения коррупционного правонарушения – участие каких должностных лиц ОО необходимо, чтобы совершение коррупционного правонарушения стало возможным;

– вероятные формы осуществления коррупционных платежей.

Оценка коррупционных рисков заключается в выявлении условий и обстоятельств (действий, событий), возникающих в ходе конкретного управленческого процесса, позволяющих злоупотреблять должностными (трудовыми) обязанностями в целях получения как для работников, так и для третьих лиц выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуги имущественного характера, иных имущественных прав вопреки законным интересам общества и государства.

6. Должности работников ОО, которые являются ключевыми для совершения коррупционных правонарушений, определяются с учетом высокой степени свободы принятия решений, вызванных спецификой трудовой деятельности интенсивности контактов с гражданами и организациями.

7. Признаками, характеризующими коррупционное поведение должностного лица при осуществлении коррупционно-опасных функций, могут служить следующие действия:

– необоснованное затягивание решения вопроса сверх установленных сроков (волокита) при принятии решений;

– использование своих полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей работника либо его родственников;

– предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления на работу;

– оказание предпочтения физическим лицам, индивидуальным предпринимателям, юридическим лицам при осуществлении деятельности ОО;

– использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении должностных (трудовых) обязанностей, если такая информация не полежит официальному распространению;

– требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено законодательством Российской Федерации; а также сведения о:

✓ нарушении должностными лицами требований нормативных правовых, ведомственных, локальных актов, регламентирующих вопросы организации, планирования и проведения мероприятий, предусмотренных должностными (трудовыми) обязанностями;

✓ искажении, сокрытии или представлении заведомо ложных сведений в служебных учетных и отчетных документах, являющихся существенным элементом служебной (трудовой) деятельности;

✓ попытках несанкционированного доступа к информационным ресурсам;

✓ действиях распорядительного характера, превышающих или не относящихся к должностным (трудовым) полномочиям;

✓ бездействию в случаях, требующих принятия решений в соответствии со служебными (трудовыми) обязанностями;

✓ получении должностным лицом, его супругой (супругом), близкими родственниками необоснованно высокого вознаграждения за создание произведений литературы, науки, искусства, чтение лекций и иную преподавательскую деятельность;

✓ совершении частых или крупных сделок с субъектами предпринимательской деятельности, владельцами которых или руководящие должности в которых замещают родственники должностных лиц;

✓ совершении финансово-хозяйственных операций с очевидными (даже не для специалиста) нарушениями действующего законодательства.

По итогам рассмотрения вышеизложенных административных процедур формируется и утверждается перечень должностей работников ОО, замещение которых связано с коррупционными рисками.

При определении перечня коррупционно-опасных функций обращают внимание на функции, предусматривающие:

✓ размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для нужд ОО;

✓ осуществление контроля;

✓ подготовку и принятие решений о распределении бюджетных субсидий;

✓ предоставление права на заключение договоров без соблюдения установленной процедуры;

- ✓ проведение расследований причин возникновения чрезвычайных ситуаций, аварий, несчастных случаев;
- ✓ предоставление платных образовательных услуг гражданам; хранение и распределение материально-технических ресурсов.

Вышеперечисленный перечень не является исчерпывающим и носит рекомендательный характер.

8. Информация о том, что при реализации той или иной функции возникают коррупционные риски (т.е. функция является коррупционно опасной), может быть выявлена:

- в ходе заседания комиссии по урегулированию конфликта интересов, комиссии по урегулированию между участниками образовательных отношений;
- по результатам рассмотрения:
 - обращений граждан, содержащих информацию о коррупционных правонарушениях;
 - сообщений в СМИ о коррупционных правонарушениях или фактах несоблюдения работниками ОО требований к служебному поведению;
 - материалов, предоставленных правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами.

Перечень источников, указанных в п. 8 настоящего Положения, не является исчерпывающим.

9. По итогам реализации вышеизложенных мероприятий ОО формируется и утверждается карта коррупционных рисков – свободное описание «критических точек» и возможных коррупционных правонарушений, разрабатывается комплекс мер по устранению или минимизации коррупционных рисков.

10. В качестве установления препятствий (ограничений), затрудняющих реализацию коррупционных схем, предлагается применять следующие меры:

- исключение необходимости личного взаимодействия (общения) работников с гражданами и организациями;
- совершенствование механизма отбора работников для включения в состав комиссий, рабочих групп, принимающих управленческие решения;
- сокращение сроков принятия управленческих решений.

11. В целях недопущения совершения работниками коррупционных правонарушений реализацию мероприятий необходимо осуществлять на постоянной основе посредством:

- Организации внутреннего контроля за исполнением работниками своих должностных (трудовых) обязанностей, основанного на механизме проверочных мероприятий, введения системы внутреннего информирования;
- проведения разъяснительной и иной работы для существенного снижения возможностей коррупционного поведения при исполнении коррупционно-опасных функций.

Таким образом, осуществление на системной основе мероприятий, указанных в настоящем разделе, позволит устранить коррупционные риски в конкретных управленческих процессах реализации коррупционно-опасных функций либо минимизировать их.

III. Меры по минимизации (устранению) коррупционного риска

12. К мерам по минимизации (устранению) коррупционного риска относятся следующие меры:

- осуществление контроля за использованием средств на оплату труда строго в соответствии с Положением об оплате труда;
- проведение антикоррупционной экспертизы локальных нормативных актов и (или) их проектов;
- обеспечение открытости деятельности ОО;
- осуществление контроля за их порядком приема, перевода, отчисления обучающихся;
- обеспечение контроля за проведением промежуточной и итоговой аттестации;
- исключение необходимости личного взаимодействия работников с гражданами и организациями;
- сокращение сроков принятия решений;
- установление дополнительных форм отчетности работников о результатах принятых решений;
- организация внутреннего контроля за исполнением работниками своих обязанностей, основанного на механизме проверочных мероприятий, введения системы внутреннего контроля и информирования;
- проведение разъяснительной и иной работы для существенного снижения возможностей коррупционного поведения при исполнении коррупционно-опасных служебных обязанностей;
- контроль за осуществлением подбора и расстановки кадров со стороны руководства;
- аудит финансово-хозяйственной деятельности, контроль за полнотой и правильностью отражения данных в бухгалтерском учете.

Данный перечень не является исчерпывающим.

IV. Карта коррупционных рисков

13. В Карте коррупционных рисков ОО (далее – Карта) (Приложение № 1) представлены зоны повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасные полномочия), считающиеся наиболее предрасполагающими к возникновению возможных коррупционных правонарушений.

14. В Карте указан перечень должностей, связанных с определенной зоной повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасными полномочиями).

15. В Карте представлены типовые ситуации, характеризующие выгоды или преимущества, которые могут быть получены отдельными работниками при совершении «коррупционного правонарушения».

16. По каждой зоне повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасных полномочий) предложены меры по устранению или минимизации коррупционно-опасных функций.

17. Виды коррупционных рисков:

- получение взяток работниками или подкуп работников, принимающих решения, в связи с осуществлением деятельности ОО;

- предоставление работниками конфиденциальной информации, связанной с деятельностью ОО, третьим лицам за денежное вознаграждение или его эквивалент;
- использование работниками материальных ресурсов ОО в целях личной выгоды или обогащения.

18. Перечень должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками:

- директор;
- заместитель директора по учебной части;
- заместитель по воспитательной работе;
- заместитель по правовому воспитанию;
- заместитель директора по АХЧ;
- главный бухгалтер;
- экономист;
- бухгалтер;
- педагогический работник;
- секретарь.

V. Ранжирование коррупционных рисков

19. После подготовки формализованного описания всех критических точек и коррупционных схем проводится оценка значимости каждого выявленного коррупционного риска с точки зрения вероятности его реализации и возможного ущерба в результате его реализации.

20. При оценке значимости коррупционных рисков используется один из наиболее простых методов, рекомендуемых при оценке коррупционных рисков – оценка значимости коррупционных рисков на основе коррупциогенных факторов. Метод основан на анализе наличия и степени выраженности обстоятельств, увеличивающих вероятность совершения коррупционных правонарушений.

21. К числу ключевых коррупциогенных факторов относятся:

- а) возможность получения кем-либо из работников в результате реализации потенциальной коррупционной схемы значительной, по сравнению с его официальным доходом, материальной выгоды;
- б) возможность получения тех или иных выгод (преимуществ) для организации при взаимодействии с государственными (муниципальными) органами или иными организациями;
- в) простота потенциальной коррупционной схемы, в частности небольшое число работников организации и внешних контрагентов, участие которых необходимо для реализации коррупционной схемы;

22. Степень выраженности каждого коррупциогенного фактора оценивается с использованием количественных показателей в зависимости от наличия или отсутствия признаков данного коррупциогенного фактора:

- отсутствует или присутствует в незначительной степени – 1 балл;
- присутствует в определенной степени – 2 балла;
- присутствует в значительной степени – 3 балла.

23. Итоговая степень выраженности коррупциогенных факторов рассчитывается как сумма балльных оценок степени выраженности каждого коррупциогенного фактора.

24. Вероятность реализации коррупционного риска оценивается с использованием трехбалльной шкалы («низкая», «средняя», «высокая») и определяется итоговой степенью выраженности коррупциогенных факторов.

25. При этом соблюдаются следующие принципы:

– вероятность реализации коррупционного риска оценивается как низкая, если все коррупциогенные факторы отсутствуют или крайне незначительны (получили оценку 1 балл);

– вероятность реализации коррупционного риска следует признать высокой, если хотя бы два коррупциогенных фактора присутствуют в значительной степени (получили оценку 3 балла) или более половины коррупциогенных факторов присутствуют в определенной степени (получили оценку 2 балла).

VI. Заключительные положения

26. Положение об оценке коррупционных рисков пересматривается в случае изменения законодательства Российской Федерации.

27. Конкретизация отдельных положений об оценке коррупционных рисков может осуществляться путем разработки дополнений и приложений к настоящему Положению.

Карта коррупционных рисков МАОУ СОШ № 10

№ п/п	Зоны повышенного коррупционного риска	должность	Типовые ситуации	Меры по минимизации (устранению) коррупционного риска
1	2	3	4	5
1.	Организация деятельности ОО	Директор, заместители директора, главный бухгалтер	Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица либо его родственников, либо иной личной заинтересованности.	Информационная открытость ОО. Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики ОО. Разъяснение работникам об обязанности незамедлительно сообщить директору ОО о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
2.	Работа со служебной информацией, документами	Директор, заместители директора, главный бухгалтер, бухгалтер, экономист, секретарь	Использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению. Попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам.	Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики ОО. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции. Разъяснение работникам об обязанности незамедлительно сообщить директору ОО о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
3.	Прием на работу сотрудника	Директор, заместители директора, секретарь	Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) при поступлении на работу ОО	Разъяснение работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
4.	Принятие решений об использовании бюджетных	Директор, главный бухгалтер,	Нецелевое использование бюджетных ассигнований и субсидий	Привлечение к принятию решений представителей коллегиальных органов

№ п/п	Зоны повышенного коррупционного риска	должность	Типовые ситуации	Меры по минимизации (устранению) коррупционного риска
1	2	3	4	5
	ассигнований и субсидий	заместители директора		(педагогический совет и др.) Разъяснительная работа о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
5.	Размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг	заместитель директора по АХЧ, главный бухгалтер	Отказ от проведения мониторинга цен на товары и услуги. Предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары и услуги. Размещение заказов ответственным лицом на поставку товаров и оказание услуг из ограниченного числа поставщиков именно в той организации, руководителем отдела продаж которой является его родственник.	Организация работы по контролю деятельности должностных лиц
6.	Регистрация материальных ценностей и ведение баз данных имущества	Заместитель директора по АХЧ, главный бухгалтер	Несвоевременная постановка на регистрационный учет имущества. Умышленно досрочное списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учета. Отсутствие регулярного контроля наличия и сохранности имущества.	Организация работы по контролю деятельности должностных лиц. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции.
7.	Осуществление закупок товаров, работ, услуг для нужд ОО	Директор, заместитель директора по АХЧ, главный бухгалтер	Расстановка мнимых приоритетов по предмету, объемам, срокам удовлетворения потребности; определение объема необходимых средств; необоснованное расширение (ограничение) круга возможных поставщиков; необоснованное расширение (ограничение) упрощение (усложнение) необходимых условий контракта и оговорок относительно их исполнения; необоснованное завышение (занижение) цены объекта закупок; необоснованное усложнение (упрощение)	Соблюдение при проведении закупок товаров, Работ и услуг для нужд требований по заключению договоров с контрагентами в соответствии с федеральными законами. Разъяснение работникам, связанным с заключением контрактов и договоров, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими

№ п/п	Зоны повышенного коррупционного риска	должность	Типовые ситуации	Меры по минимизации (устранению) коррупционного риска
1	2	3	4	5
			<p>процедур определения поставщика; неприемлемые критерии допуска и отбора поставщика, отсутствие или размытый перечень необходимых критериев допуска и отбора; неадекватный способ выбора размещения заказа по срокам, цене, объему, особенностям закупки, конкурентоспособности и специфики рынка поставщиков; размещение заказа аврально в конце года (квартала); необоснованное затягивание или ускорение процесса осуществления закупок; совершение сделок с нарушением установленного порядка требований закона в личных интересах; заключение договоров без соблюдения установленной процедуры; отказ от проведения мониторинга цен на товары и услуги; предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары и услуги.</p>	<p>вопросы предупреждения и противодействия коррупции.</p>
8.	Составление, заполнение документов, справок, отчетности	Заместители директора, главный бухгалтер; бухгалтер; секретарь	Искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчетных документах, справках гражданам, являющихся существенным элементом служебной деятельности	Система визирования документов ответственными лицами. Организация внутреннего контроля за исполнением должностными лицами своих обязанностей, основанного на механизме проверочных мероприятий. Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Рассмотрение на Комиссии по антикоррупционной политике (выборочно)
9.	Взаимоотношения с вышестоящими должностными	Директор, уполномоченные	Дарение подарков и оказание не служебных услуг вышестоящим	Разъяснение работникам об обязанности незамедлительно сообщить директору

№ п/п	Зоны повышенного коррупционного риска	должность	Типовые ситуации	Меры по минимизации (устранению) коррупционного риска
1	2	3	4	5
	лицами, с должностными лицами в органах власти и управления, правоохранительных органах и различных организациях	директором представлять интересы ОО	должностным лицам, за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий	ОО о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
10.	Обращения юридических, физических лиц	Директор, заместители директора, секретарь	Требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством; нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан, организаций	Разъяснение работникам об обязанности незамедлительно сообщить директору ОО о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений Соблюдение установленного порядка рассмотрения обращений граждан. Контроль рассмотрения обращений.
11.	Оплата труда	Директор, заместители директора, главный бухгалтер, экономист	Оплата рабочего времени в полном объеме в случае, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте	Организация контроля за дисциплиной работников, правильностью ведения табеля. Использование средств на оплату труда в строгом соответствии с Положением об оплате труда работников ОО. Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
12.	Стимулирующие выплаты за качество труда работников	Директор, заместители директора, главный бухгалтер, экономист	Неправомерность установления или не установления выплат стимулирующего характера	Работа комиссии ОО по рассмотрению и установлению стимулирующих выплат работникам ОО. Использование средств на оплату труда в строгом соответствии с Положением об оплате труда работников ОО. Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
13.	Прием в школу	Директор,	Нарушение требований законодательства	Обеспечение открытой информации о

№ п/п	Зоны повышенного коррупционного риска	должность	Типовые ситуации	Меры по минимизации (устранению) коррупционного риска
1	2	3	4	5
		заместители директора, секретарь	при приеме в ОО; необъективность в выставлении оценки при приемных испытаниях; преференции при приеме в школу детей сотрудников проверяющих и контролирурующих органов	работе Приемной комиссии на стендах и официальном сайте ОО. Соблюдение процедуры индивидуального отбора соответствующих локальных актов ОО; Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
14.	Аттестация обучающихся	Заместитель директора по УВР, педагогические работники	необъективность в выставлении оценки, завышение оценочных баллов для искусственного поддержания видимости успеваемости; завышение оценочных баллов за вознаграждение или оказание услуг со стороны обучающихся либо их родителей (законных представителей)	Комиссионная организация и проведение промежуточной и итоговой аттестации; Организация работы по контролю за деятельностью педагогических работников по проведению промежуточной и итоговой аттестации. Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
15.	Незаконное взимание денежных средств с родителей (законных представителей) обучающихся	Директор, педагогические работники	Сбор денежных средств с родителей (законных представителей) обучающихся для различных целей	Проведение анкетирования среди родителей (законных представителей) обучающихся
16.	Реализация мероприятий территориальной программы по развитию системы социальной поддержки обучающихся (премия Губернатора СО)	Директор, заместители директора	Подготовка документов на предоставление премии Губернатора СО, устанавливающих необоснованные преимущества отдельным обучающимся	Организация и контроль работы коллегиального органа по выдвижению кандидатур и рассмотрению документов. Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.