

Свердловская область
Горноуральский городской округ
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 10
622936, с. Покровское, ул. Школьная, 11а, тел. 91-10-16

П Р И К А З

29.02.2024 г.

№ 61 – Д

с. Покровское

«Об организации проведения всероссийских проверочных работ в МАОУ СОШ № 10 в 2023-2024 учебном году»

На основании приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 21.12.2023 № 2160 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году», в соответствии с Положением об Управлении образования администрации Горноуральского городского округа, утвержденным решением Думы Горноуральского городского округа от 24.06.2021 года №6/7, приказом Управления образования администрации Горноуральского городского округа от 28.02.2024 № 72 «Об организации проведения всероссийских проверочных работ в общеобразовательных организациях Горноуральского городского округа в 2023-2024 учебном году» в целях обеспечения проведения всероссийских проверочных работ в 2023-2024 учебном году и повышения объективности процедур оценки качества подготовки обучающихся МАОУ СОШ № 10

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Принять участие в проведении всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) в 4-8, 11 классах в соответствии с планом-графиком в сроки, указанными в плане-графике проведения ВПР, размещенном на сайте ФИОКО.

2. Назначать организаторами в аудиториях педагогов, не преподающих предмет, по которому проводится ВПР, отдельными приказами по основной деятельности до дня проведения работ.

3. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 4 классах:

- по окружающему миру 11.04.2024;
- по русскому языку (часть 1) 02.04.2024;
- по русскому языку (часть 2) 03.04.2024;
- по математике 05.04.2024.

4. Выделить для проведения ВПР в 4 классах помещения:

4а класс – 21 кабинет, 4б класс – 11 кабинет.

5. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 5 классах:

- по русскому языку 02.04.2024;
- по математике 04.04.2024;
- по биологии 17.04.2024;
- по истории 10.04.2024.

6. Выделить для проведения ВПР в 5 классах помещения:

5а класс – 28 кабинет, 5б класс – 33 кабинет.

7. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 6 классах:

- по русскому языку 12.04.2024;
- по математике 04.04.2024;
- предмет по выбору №1 09.04.2024;
- предмет по выбору №2 19.04.2024.

8. Выделить для проведения ВПР в 6 классах помещения:

6а класс – 37 кабинет, 6б класс – 30 кабинет.

9. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 7 классах:

- по русскому языку 16.04.2024;
- по математике 11.04.2024;
- предмет по выбору №1 18.04.2024;
- предмет по выбору №2 23.04.2024.

10. Выделить для проведения ВПР в 7 классах помещения:

7а класс – 38 кабинет, 7б класс – 27 кабинет;

11. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 8 классах:

- по русскому языку 16.04.2024;
- по математике 12.04.2024;
- предмет по выбору №1 09.04.2024;
- предмет по выбору №2 19.04.2024.

12. Выделить для проведения ВПР в 8 классах помещения:

8а класс – 33 кабинет, 8б класс – 26 кабинет.

13. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 11 классе:

- по истории 12.03.2024;
- географии 15.03.2024.

14. Выделить для проведения ВПР в 11 классе 28 кабинет.

15. ВПР проводить на 2-4 уроках.

16. Назначить школьным координатором проведения ВПР по образовательной организации заместителя директора по УВР С.В. Душину и передать информацию о школьном координаторе (контакты координатора) муниципальному координатору.

17. Школьному координатору проведения ВПР С.В. Душиной:

17.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, заполнение опросного листа ОО-участника ВПР, получение инструктивных материалов и т.д.

Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР и довести до сведения родителей изменения в расписании занятий.

17.2. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

17.3. Скачать комплекты для проведения ВПР (архив не зашифрован) в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 4-8, 11 классов. Для ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО. Даты получения архивов с материалами указаны в плане-графике проведения ВПР 2024.

17.4. Распечатать варианты ВПР на всех участников.

17.5. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО только один раз. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

17.6. По окончании проведения работы собрать все комплекты.

17.7. В личном кабинете в ФИС ОКО получить критерии оценивания ответов. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2024.

17.8. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО электронную форму сбора результатов ВПР. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР 2024.

17.9. Для проверки работ участников ВПР: направить отсканированные бланки участников - в день проведения ВПР по ЗКС в Управление образования администрации Горноуральского городского округа, до 12.04.2024 направить работы обучающихся 4-6 классов по предметам «Математика» и «Русский язык» в Управление образования администрации Горноуральского городского округа (каб.103) для осуществления проверки муниципальной комиссией (с

соблюдением требований информационной безопасности, запечатанными в доставочные пакеты); провести перекрестную проверку с МАОУ СОШ № 3 работ обучающихся 7-8-х классов по предметам «Математика» и «Русский язык» (в течение трех дней с момента получения работ).

17.10. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронном протоколе передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола. Перезаполненные формы протоколов по каждой параллели 4-6 классов по предметам «Математика» и «Русский язык» направить в Управление образования администрации Горноуральского городского округа по ЗКС до 12.04.2024 года.

17.11. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по плану-графику проведения ВПР в 2024 году.

17.12. Направить акты наблюдения за проведением ВПР в Управление образования администрации Горноуральского городского округа в день проведения ВПР.

17.13. Получить результаты проверочных работ в личном кабинете ФИС ОКО.

17.14. Получить от руководителей ШМО анализ результатов ВПР (Приложение 1).

17.15. Обеспечить хранение работ участников до 30.05.2025 года.

18. Утвердить состав экспертов для проверки ВПР:

Предмет	класс	Состав комиссии
Русский язык	4	Н.А. Бастрикова – член муниципальной комиссии
	5	О.А. Шлейдовиц – член муниципальной комиссии;
	6	И.Ю. Шкляева – член муниципальной комиссии
	7	И.Ю. Шкляева – председатель комиссии; О.А. Шлейдовиц – член комиссии;
	8	Н.В. Агафонова – член комиссии; Н.Б. Мартынова – член комиссии
Математика	4	С.В. Лисенкова – член муниципальной комиссии
	5	Е.В. Жмыхова – член муниципальной комиссии;
	6	Л.В. Телюк – член муниципальной комиссии
	7	Е.В. Жмыхова – председатель комиссии;
	8	С.В. Душина – член комиссии; Л.В. Телюк – член комиссии
Окружающий мир	4	О.Н. Докучаева – председатель комиссии; В.О. Костикова – член комиссии; Н.А. Бастрикова – член комиссии
Биология	5	А.А. Изман – председатель комиссии;
	6	Е.А. Грошовкина – член комиссии;
	7	С.А. Булаева – член комиссии;

	8	Н.В. Агафонова – член комиссии
История	5	Г.Н. Григорук – председатель комиссии;
	6	Н.В. Ватанина – член комиссии;
	7	М.Б. Синенко – член комиссии
	8	
География	6	Н.В. Ватанина – председатель комиссии;
	7	Г.Н. Григорук – член комиссии;
	8	Е.А. Грошовкина – член комиссии
Обществознание	6	Г.Н. Григорук – председатель комиссии;
	7	Н.В. Ватанина – член комиссии;
	8	Е.А. Грошовкина – член комиссии
Физика	7	Е.В. Жмыхова – председатель комиссии;
	8	О.Н. Доможирова – член комиссии; Л.В. Телюк – член комиссии
Химия	8	С.В. Душина – председатель комиссии; Г.Н. Григорук – член комиссии; Н.Б. Мартынова – член комиссии

19. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.

20. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить от школьного координатора проведения ВПР материалы для проведения проверочной работы;
- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить соблюдение санитарно-эпидемиологических требований в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их школьному координатору проведения ВПР С.В. Душиной.

21. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в коридорах во время проведения проверочной работы А.Н. Смулько.

22. Булаевой С.А. обеспечить в аудиториях проведения видеонаблюдение за процедурой написания ВПР в офлайн формате.

23. Привлечь в качестве общественных наблюдателей:

- из числа родителей обучающихся Улитину К.В., Мискарян Т.В., Громикову О.Н., Макарову Н.А., Марченкову И.М., Филонову М.А., Дружинину Е.В.;
- из числа сотрудников МАОУ СОШ № 10 педагога-библиотекаря Синенко М.Б., педагога-психолога Вазбис А.А., секретаря Черезову Г.А.

24. Обучающиеся с ОВЗ участия в написании ВПР не принимают, во время проведения ВПР выполняют задания, соответствующие их уровню обучения.

25. Учителям-предметникам предоставить руководителю ШМО анализ выполнения ВПР по форме (Приложение 1).

26. Ответственность за результат выполнения ВПР классом по отдельным предметам несет учитель-предметник, преподающий в данном классе.

Директор МАОУ СОШ № 10



О.Н. Доможирова